

T.C
KARAMÜRSEL KAYMAKAMLIĞI
KARAMÜRSEL ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çalın, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşanım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğneye aşanım.
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşanım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tan:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartı, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KOCAELİ	İlçesi: KARAMÜRSEL.		
Adres:	Kayacık Mah. Amiral Cad. No 261 Karamürsel / KOCAELİ	Coğrafi Konum (link)	https://karamurselihl.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	02624523965	Faks Numarası:	02624523965
e- Posta Adresi:	174524@meb.k12.tr	Websayfası adresi:	https://karamurselihl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	174524	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2029 stratejik planı hazırlanmıştır.

Karamürsel Anadolu İmam Hatip Lisesi ve Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Okul kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim

Sadullah EREN
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRCÜ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2 Planlama Süreci.....	7
1.3 Hazırlık Süreci.....	8
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3 Mevzuat Analizi	10
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	11
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
2.6 Paydaş Analizi	13
2.7 Kuruluş İçi Analiz	44
2.7.1 Teşkilat Şeması	44
2.7.2 İnsan Kaynakları	47
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	51
2.7.4 Mali Kaynaklar	52
2.7.5 İstatistik Veriler	53
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	59
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	60
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	61
3. GELECEĞE BAKIŞ	62
3.1 Misyon.....	62
3.2 Vizyon	62
3.3 Temel Değerler	63
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	63
4. MALİYETLENDİRME.....	71
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	72

GİRİŞ

Stratejik planlama sürecinin amacı, okulumuzun vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Temel olarak beş aşamadan oluşur. Karamürsel Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupla hazırlanmıştır. Öncelikle iç paydaşlara verilen eğitimlerle başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan neredeyiz sorusu tüm iç paydaşları kapsayacak şekilde organize edilmiş ve katılım sağlanmış biçimde SWOT analizi ile cevaplandırılmıştır. SWOT analizi sonucunda, üstünlük ve zayıflıkları ile okulumuzu tehdit eden ve fırsat olan dış çevre unsurları analiz edilmiş, üst kurulda değerlendirilmiş ve sıralanmıştır. Bu çalışmanın ardından vizyon, misyon, temel değerler ve politikalar belirlenmiş, bunları müteakiben stratejiler oluşturulmuştur. Üç temel alanda belirlenen stratejilere ilişkin hedefler konulmuş ve bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını belirlemeye yönelik olarak da performans göstergeleri her bir hedef için ayrı ayrı tespit edilmiştir. Performans göstergelerinin somut ve ölçülebilir özellikli olmasına özellikle dikkat edilmiştir. Aksi takdirde, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını somut olarak değerlendirmek güçtür.

Okulumuzun tüm personelini kapsayacak şekilde Google Anket formları gönderilmiştir. Okulumuzdaki öğrencilerin, velilerin, okul çalışanlarının, dış paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınmıştır. Alt komisyonun temel olarak belirlediği süreç unsurları Kalite Geliştirme komisyonu tarafından incelenmiş, düzeltilmiş ve değerlendirilmiştir. Tüm planlama çalışmaları boyunca, akademik ve idari personel ile öğrenci ve velilerimizin duyarlılığı, çabası ve katkısı çalışmaların başarısını olumlu yönde etkilemiştir.

Karamürsel Anadolu İmam Hatip Lisesinin bu stratejik planı okuldaki bütün birimler için örnek teşkil edecektir. Tüm birimler planda belirtilen vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedeflerle çelişmeyecek şekilde kendi stratejik planlarını oluşturacaktır. Her birim de kendi değerlendirme komisyonunu ayrıca kuracak ve stratejik planların izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayacaktır.

1. 1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

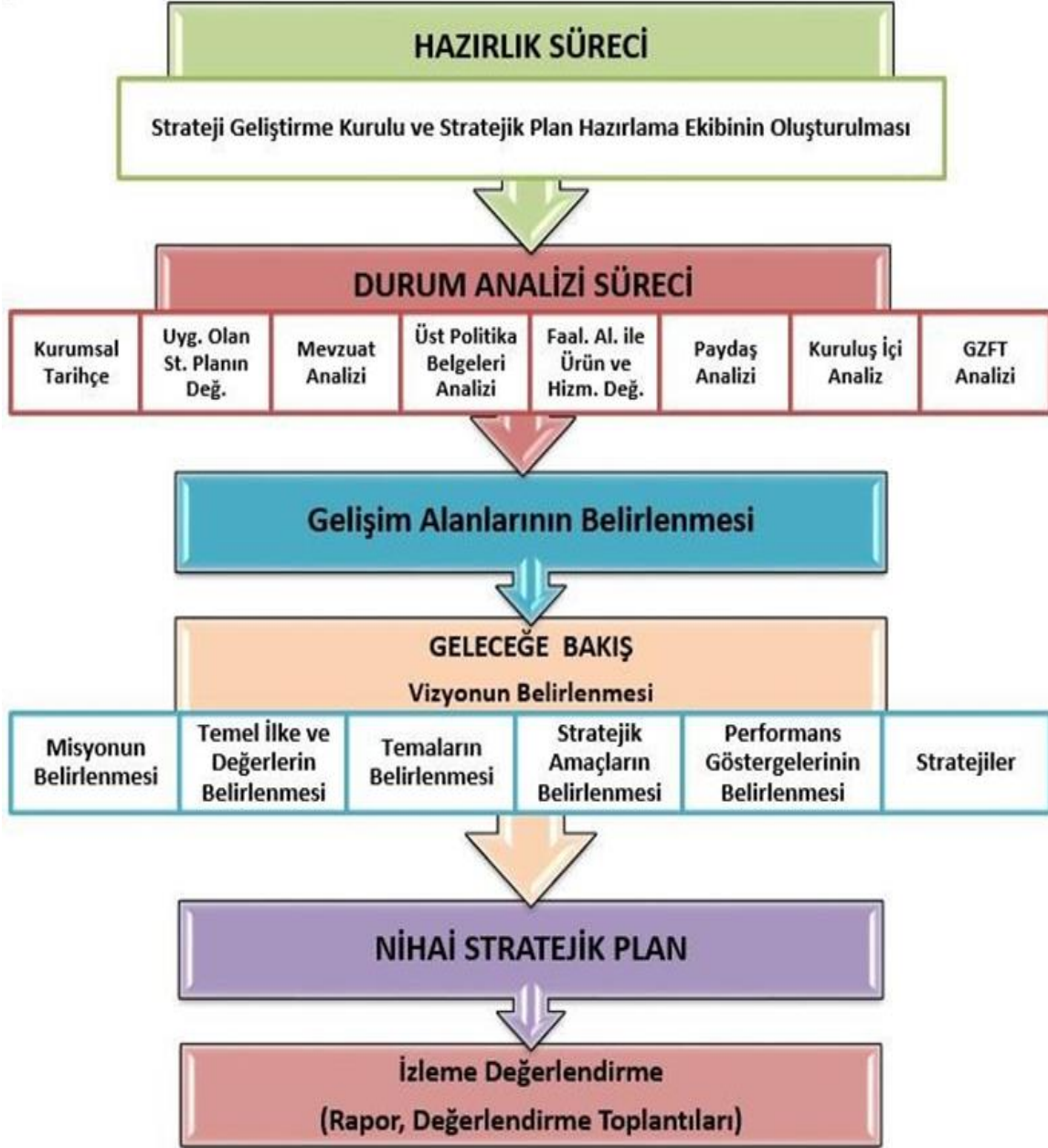
Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sadullah EREN	Okul Müdürü	Erdal KAÇAR	Müdür Yardımcısı
Nezahat KAÇAR	Müdür Yardımcısı	Meltem Bilici CAN	Öğretmen
Ertuğrul ASLAN	Öğretmen	Nidanur KARTAL	Rehber Öğretmen
Ayten KAZANCI	Okul Aile Birliği Bşk.	Harun YAZILI	Öğretmen
Hatice KAMBEROĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi	Sedat DAĞ	Veli
		Mustafa ÇİMEN	Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

1.2 Hazırlık Süreci



2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okul/kurumun hangi tarihte hangi amaçlara hizmet etmek için kurulduğu, bugüne kadar geçirdiği aşamalar, kurumsal yapıyı ve kültürü etkileyen gelişmeler ve önemli yapısal dönüşümler kısaca değerlendirilir. Karamürsel Anadolu İmam Hatip Lisesi 1977-1978 öğretim yılında Müftü Ali KADIOĞLU'nun girişimiyle şehrin merkezinde bulunan Yeni Cami karşısındaki Kur'an Kursunda 44 öğrenci ile eğitim-öğretime başladı.

Daha sonra Hacı Lütfi HINÇAL tarafından öğretim binasının olduğu 3019 m.2'lik arsa İmam Hatip okulu yapılma amacıyla bağışlanınca İlim Yayma Cemiyeti Karamürsel Şubesinin gayretleriyle özel bir proje ile 1977 yılında mevcut binanın inşaatına başlandı. 1979 yılında inşaat tamamlandı. 1982'de yeni binaya taşınıldı.

1986 yılında İlim Yayma Cemiyeti Karamürsel Şubesi, Müftülük, Okul İdaresinin işbirliği ile mevcut binanın 4.katı yapılmıştır. 1986-1987 Öğretim yılından itibaren Valilik ile şehir merkezinde barınma imkanı olmayan öğrencilere rahat iskan ortamı oluşturmak amacıyla Dernek yatılı kısmı açıldı.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın

Karamürsel Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Yeni planın mevcut plandan farkı okulumuz bünyesinde ortaokul öğrencilerinin de bulunması.

MEVZUAT ANALİZİ

Karamürsel Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2.,3 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008-5728 ve ekli maddeleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürliğimizin hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kocaeli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı		Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Karamürsel İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 20 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, AraştırmaGeliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		x	5
Valilik		x	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Kaymakamlık		x	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Öğretmenler	x		5
Öğrenciler	x		5
Veliler	x		5
Okul Aile Birliği	x		5
Kocaeli Üniversitesi		x	5
Karamürsel Belediyesi		x	5
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x	4
Muhtarlık		x	4
Sivil Toplum Kuruluşları		x	4
Özel Sektör		x	3

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların öncelikle dirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo:6

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü		x	5	5	5
Karamürsel Kaymakamlığı		x	5	5	5
Karamürsel İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x	5	5	5
Okul Müdürümüz	x		5	5	5
Öğretmenlerimiz	x		5	5	5
Öğrencilerimiz	x		5	5	5
Velilerimiz	x		5	5	5
Personelimiz	x		5	5	5
İlçe Müftülüğü		x	5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		x	4	4	4
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		x	4	4	4
Diğer Eğitim Kurumları		x	4	4	4
Özel Sektör		x	3	3	3
Sivil Toplum Kuruluşları		x	4	4	4
İlçe Belediye Başkanlığı		x	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		x	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo 7 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Vefiler	Personel	İlçe Müftülüğü	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	OAB, Mez. Dm, Anneler Birl.	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√												
	2				√	√	√												
	3				√	√	√	√											
	4				√	√	√	√											
	5		√	√	√	√	√	√										√	
	6				√	√	√	√											
	7				√	√	√	√											
	8				√	√	√	√											
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1				√	√	√		√										
	2				√	√	√												
	3				√	√	√												
	4				√	√	√												
	5				√	√	√												
	6				√	√	√												
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√										
	2	√	√	√	√	√			√										
	3	√	√	√	√	√			√										
D-Fiziki ve Mali Destek	1				√	√	√	√	√		√								
	2				√	√	√	√	√										
	3				√	√	√	√	√										
	4				√	√	√	√	√										
	5				√	√	√	√	√		√	√	√				√		
	6				√	√	√	√	√										
	7				√	√	√	√	√										
	8				√	√	√	√	√		√	√							
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√										
	2	√	√	√	√	√			√										
	3	√	√	√	√	√			√										
F-Halkla İlişkiler	1				√	√		√											
	2	√	√	√	√	√							√						
	3				√	√		√		√									
	4				√	√	√	√											

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

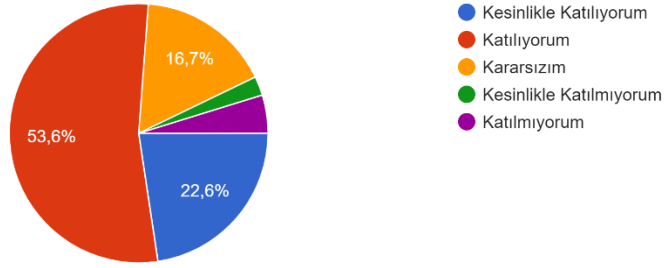
Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk		S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.		S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi		S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi		S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi		S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi		S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi		S. P. Hazırlama Ekibi

Öğrenci Anketi Sonuçları (ORTAOKUL)

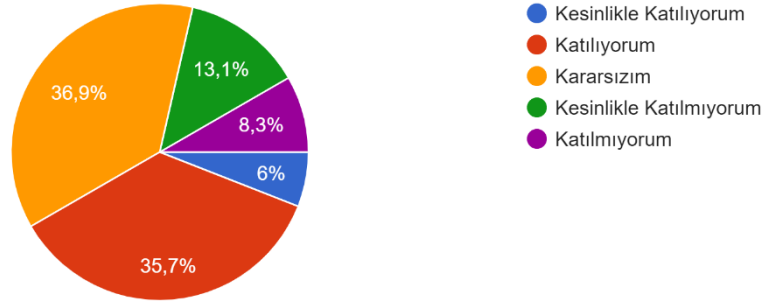
1. Okulda kendimi güvende hissediyorum.

84 yanıt



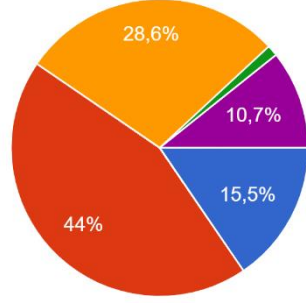
2. Okul temiz ve hijyeniktir.

84 yanıt



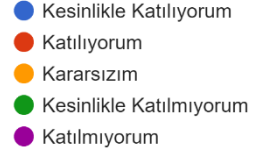
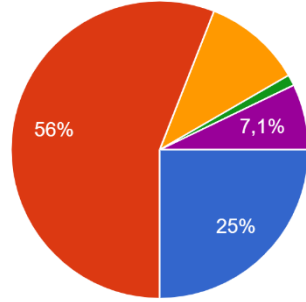
3. Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.

84 yanıt



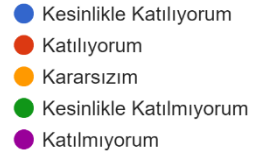
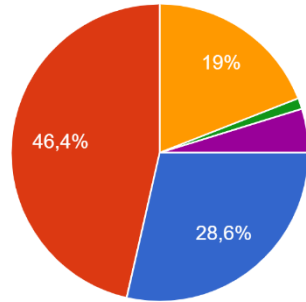
4. Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.

84 yanıt



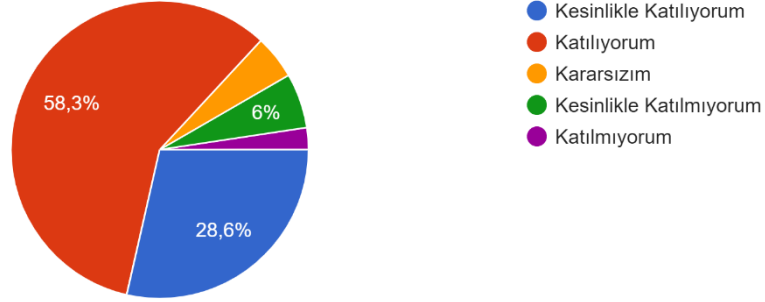
5. Farklı kùltùrlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.

84 yanıt



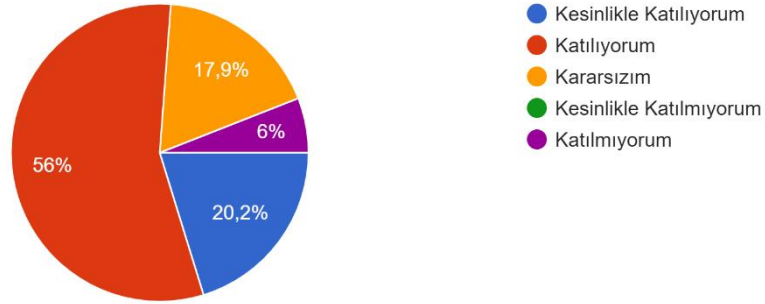
6. Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

84 yanıt



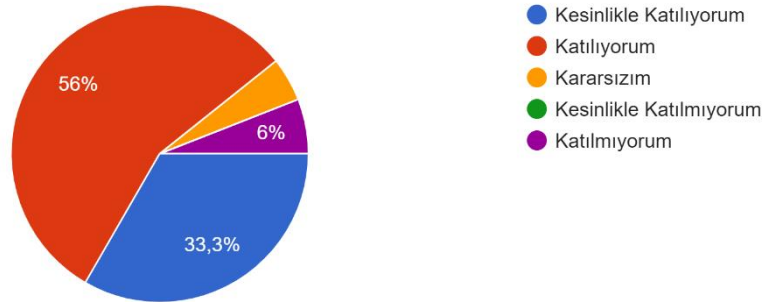
7. Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

84 yanıt

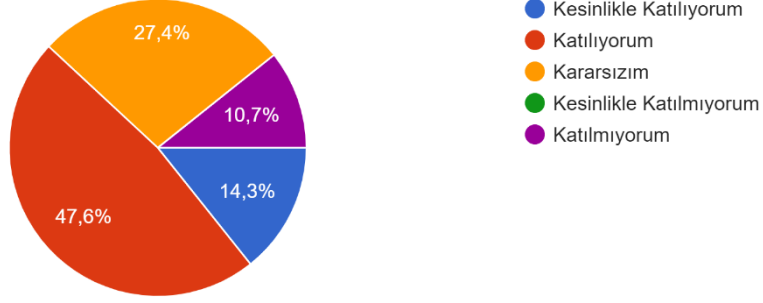


8. Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.

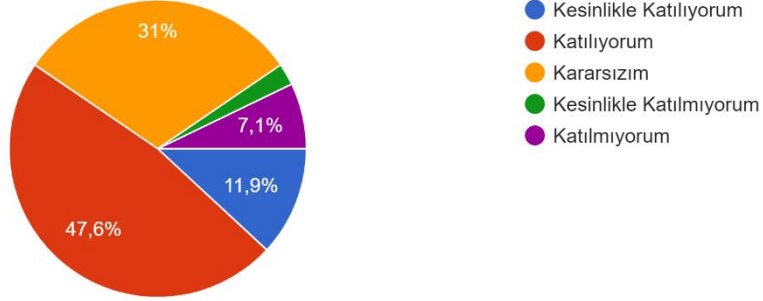
84 yanıt



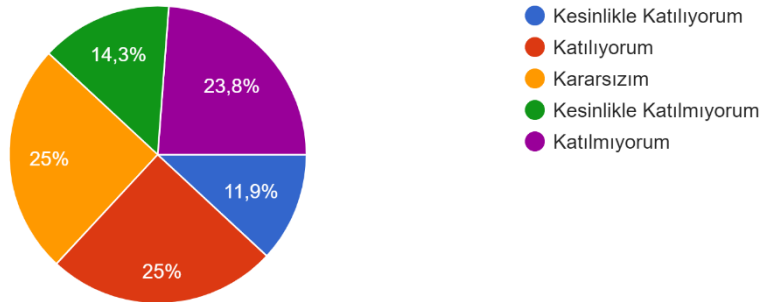
9. Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.
84 yanıt



10. Okulumda yer almam için birçok fırsat var.
84 yanıt

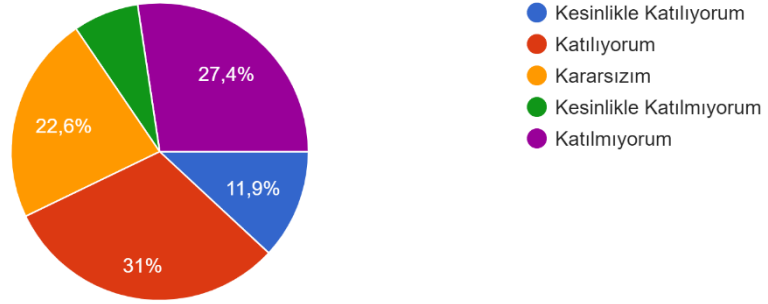


11. Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.
84 yanıt



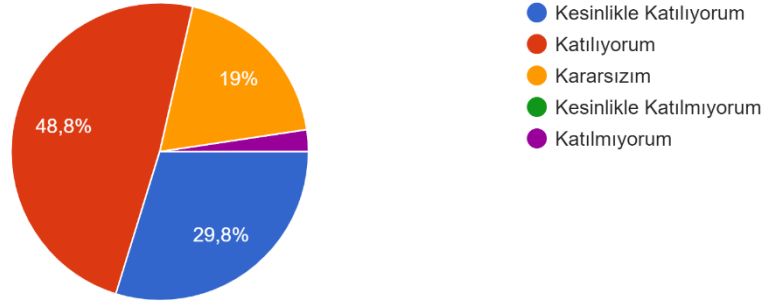
12. Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.

84 yanıt



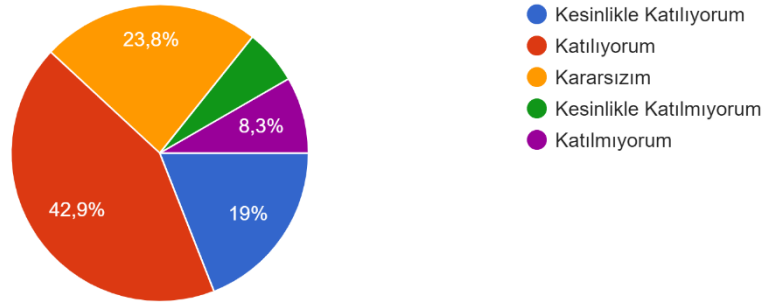
14. Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

84 yanıt



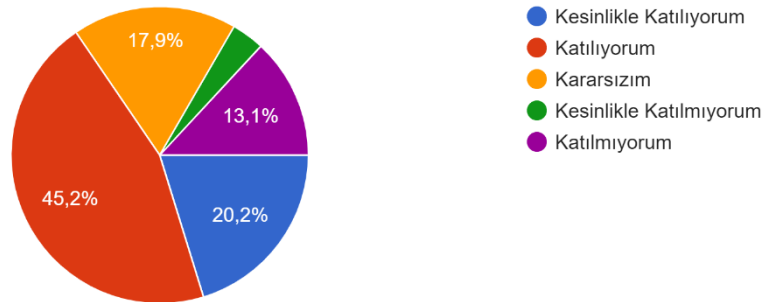
15. Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.

84 yanıt



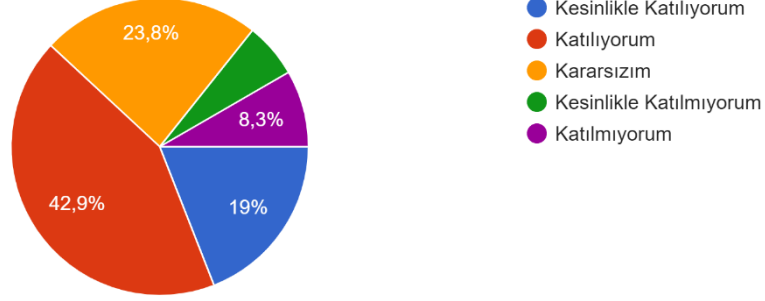
13. Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.

84 yanıt



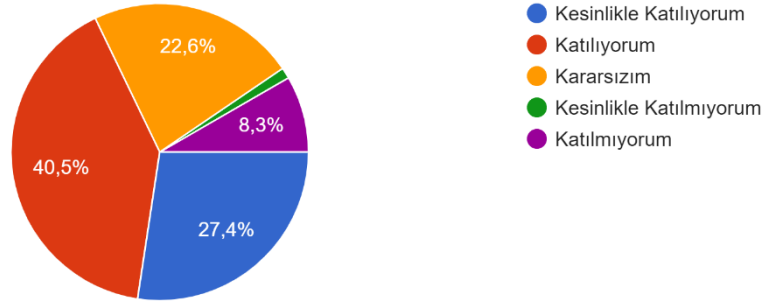
15. Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.

84 yanıt



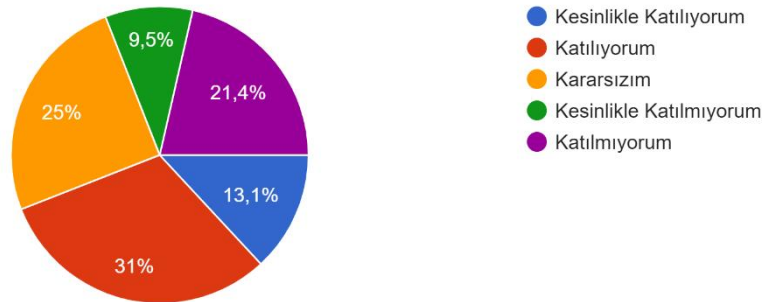
16. Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.

84 yanıt



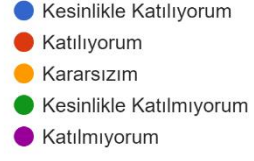
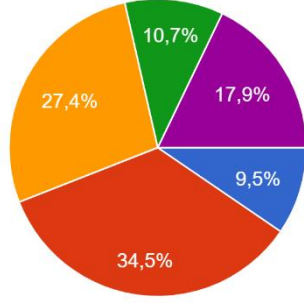
17. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

84 yanıt



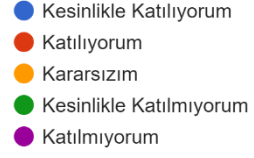
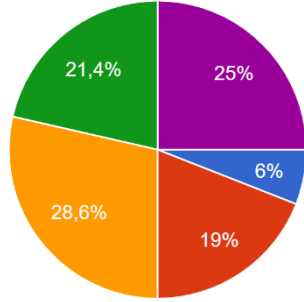
18. Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.

84 yanıt



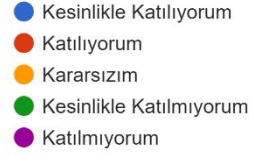
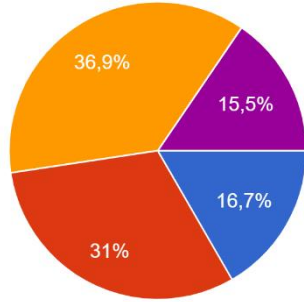
19.Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

84 yanıt



20. DYK'leri yeterli buluyorum.

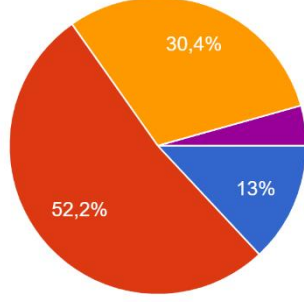
84 yanıt



Öğrenci Anketi Sonuçları (LİSE)

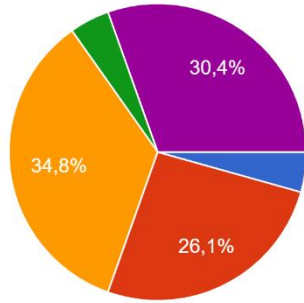
1. Okulda kendimi güvende hissediyorum.

23 yanıt



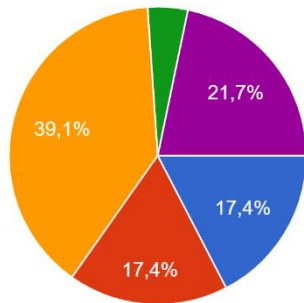
2. Okul temiz ve hijyeniktir.

23 yanıt



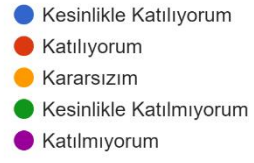
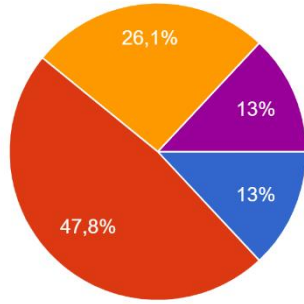
3. Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.

23 yanıt



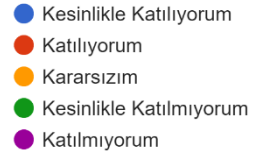
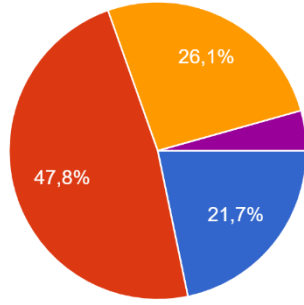
4. Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.

23 yanıt



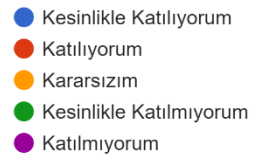
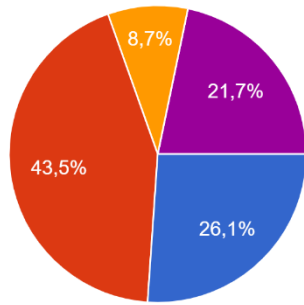
5. Farklı kùltùrlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.

23 yanıt



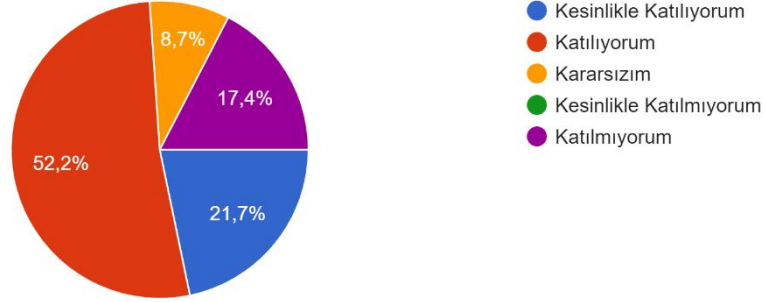
6. Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

23 yanıt



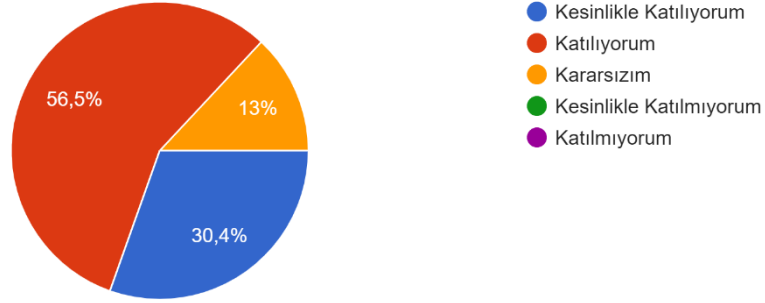
7. Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

23 yanıt



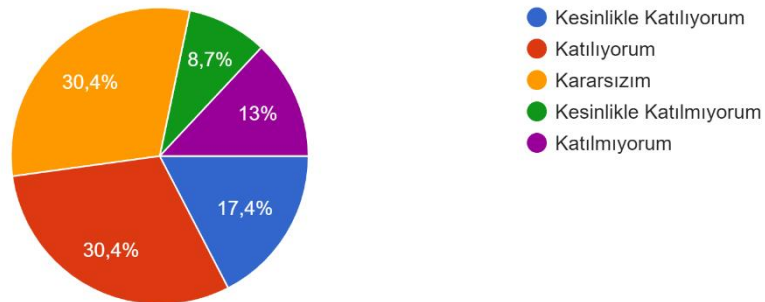
8. Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.

23 yanıt



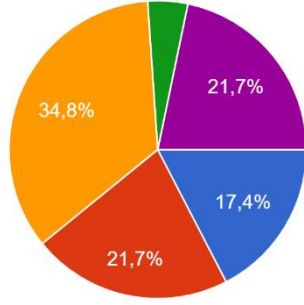
9. Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.

23 yanıt



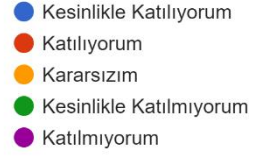
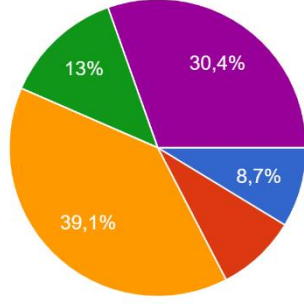
10. Okulumda yer almam için birçok fırsat var.

23 yanıt



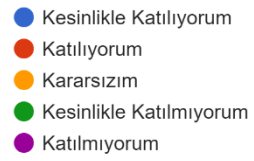
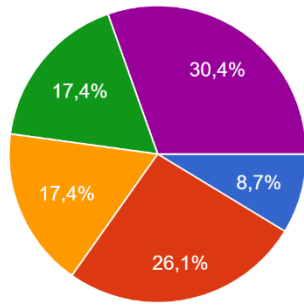
11. Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.

23 yanıt



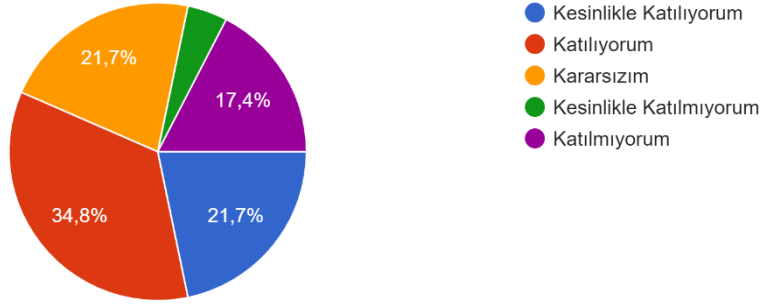
12. Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.

23 yanıt



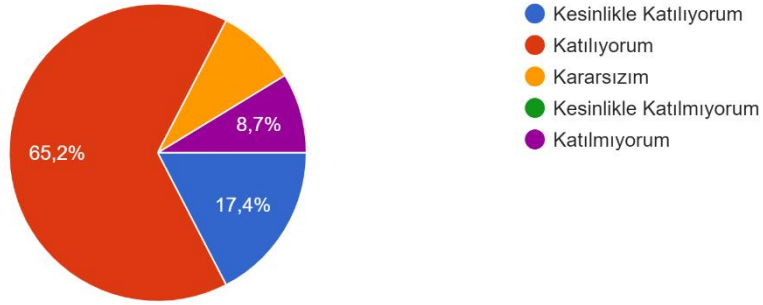
13. Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.

23 yanıt



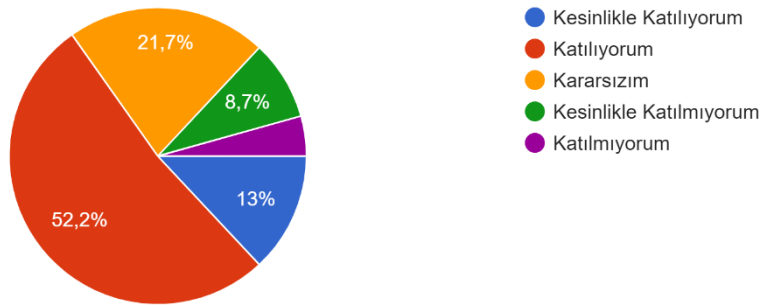
14. Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

23 yanıt



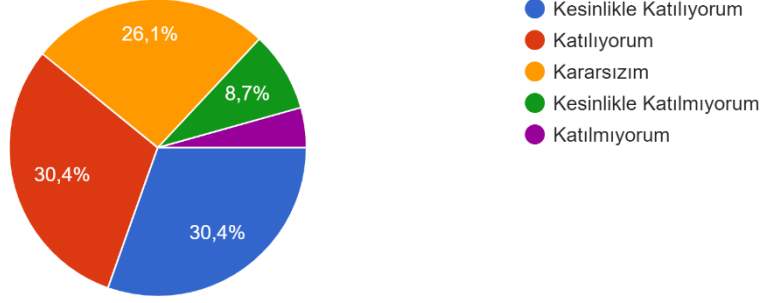
15. Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.

23 yanıt



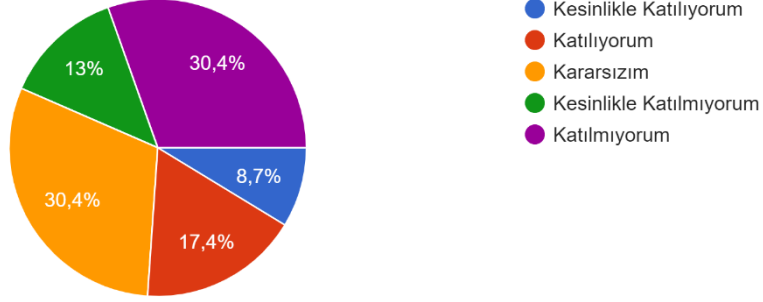
16. Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.

23 yanıt



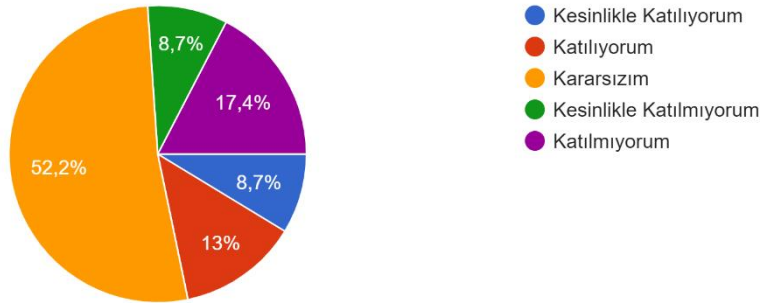
17. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

23 yanıt



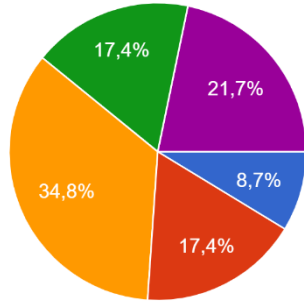
18. Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.

23 yanıt



19.Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

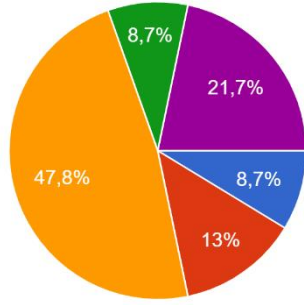
23 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

20. DYK'leri yeterli buluyorum.

23 yanıt

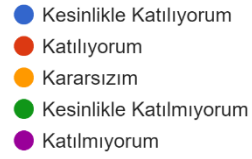
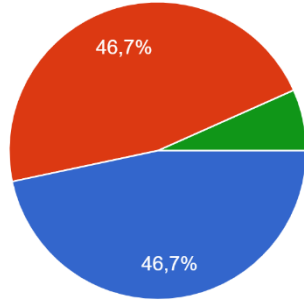


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Öğretmen Anketi Sonuçları

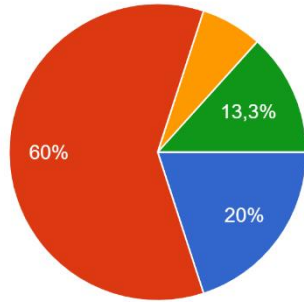
01- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

15 yanıt



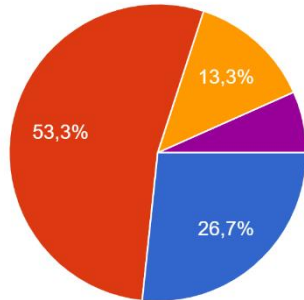
02- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

15 yanıt



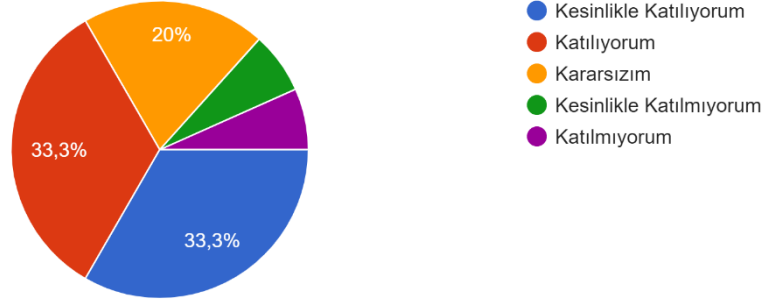
03-Okul temiz ve hijyeniktir.

15 yanıt



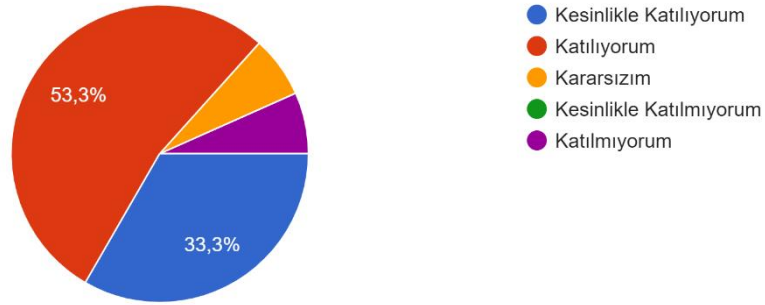
04-Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

15 yanıt



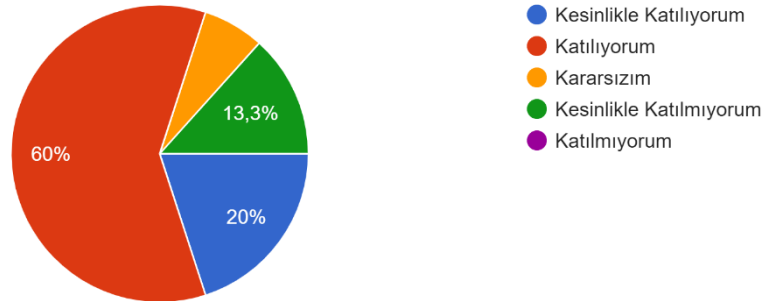
05-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

15 yanıt



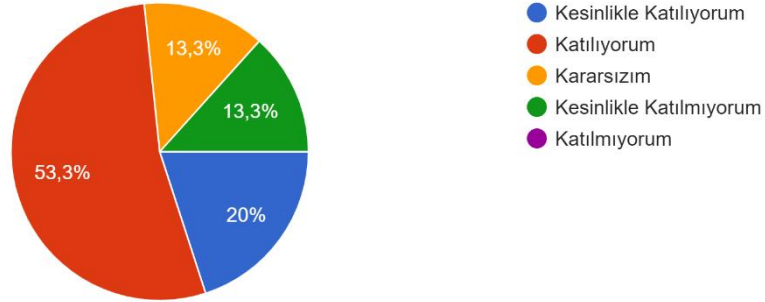
06-Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

15 yanıt



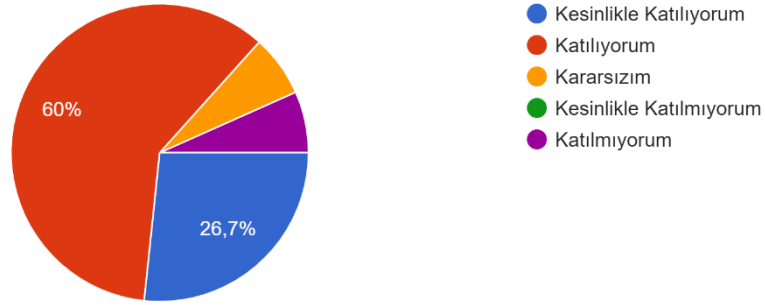
07-Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

15 yanıt



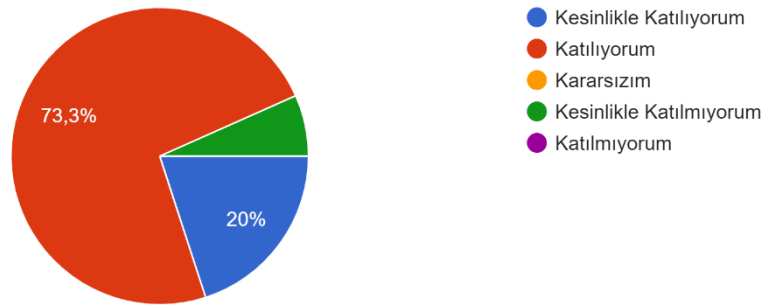
08-Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

15 yanıt



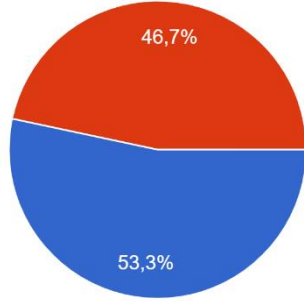
09-Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

15 yanıt



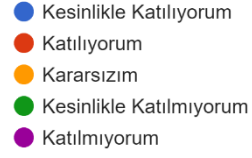
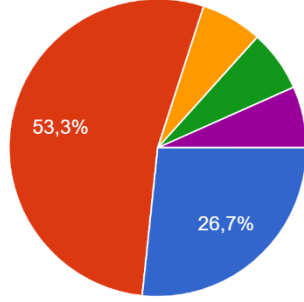
10-Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

15 yanıt



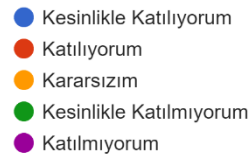
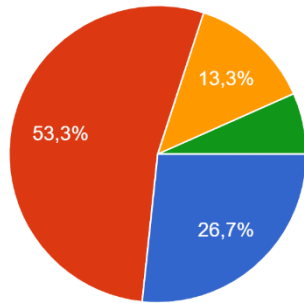
11-Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

15 yanıt



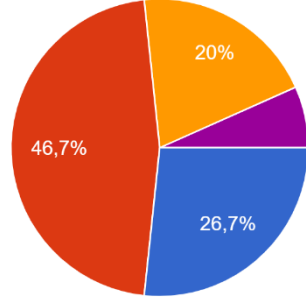
12-Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

15 yanıt



13-Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

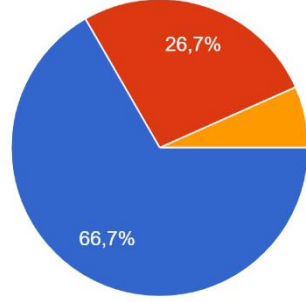
15 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

14-Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

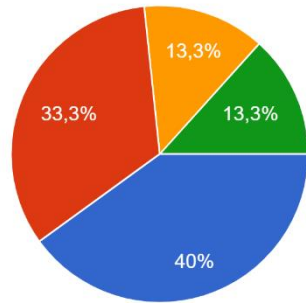
15 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

15-Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

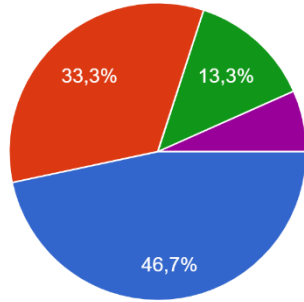
15 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

16-Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

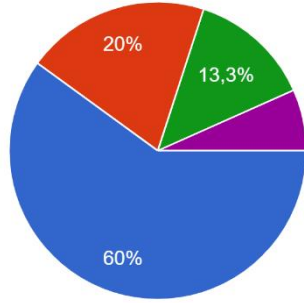
15 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

17-Okulumuza aidiyet hissediyorum.

15 yanıt

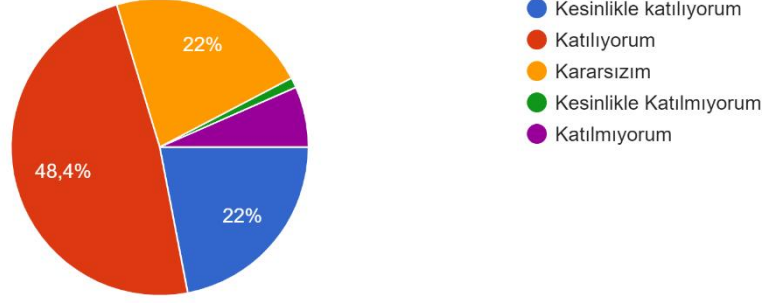


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Veli Anketi Sonuçları

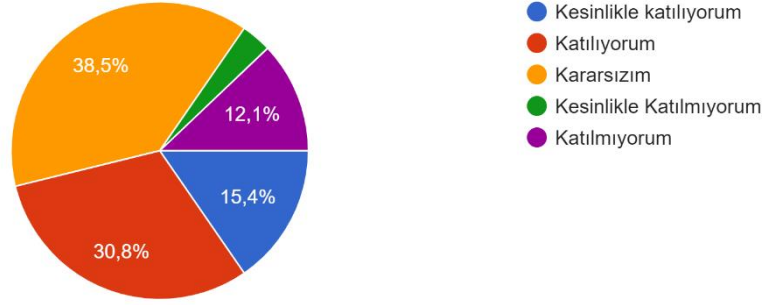
01-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

91 yanıt



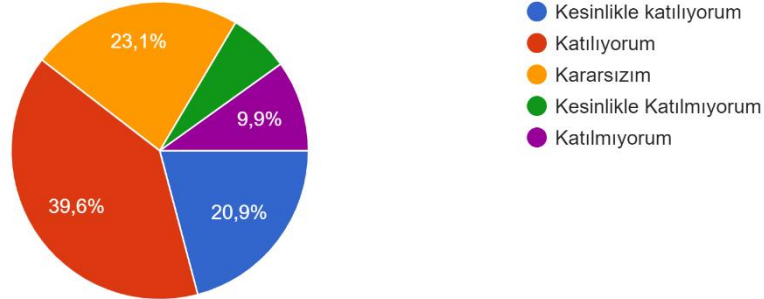
02-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

91 yanıt

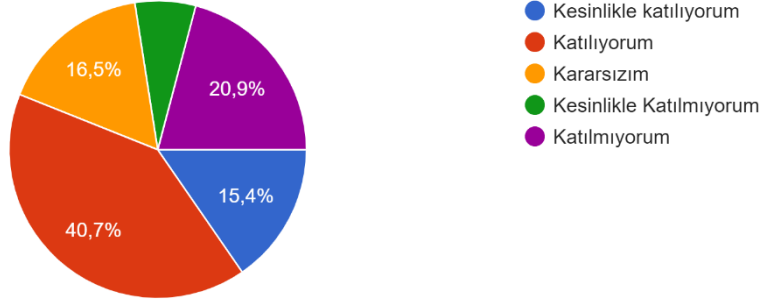


03-Okul temiz ve hijyeniktir.

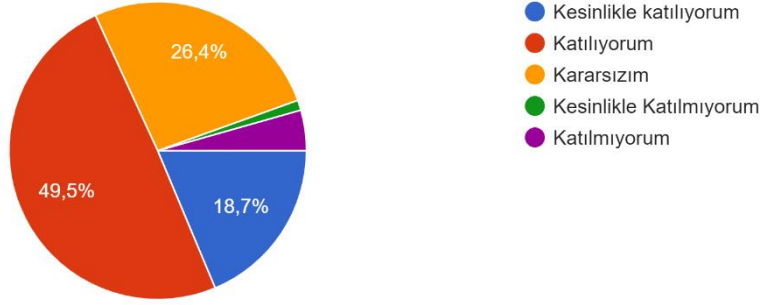
91 yanıt



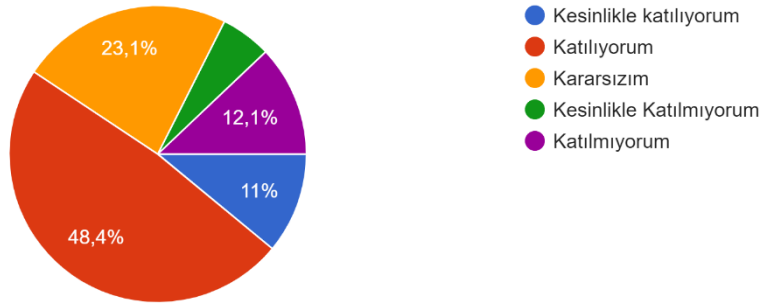
04-Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
91 yanıt



05-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
91 yanıt

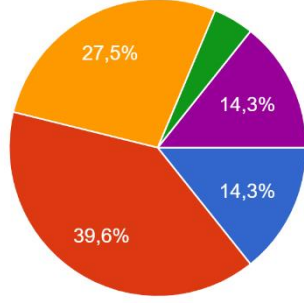


06-Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.
91 yanıt



07-Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

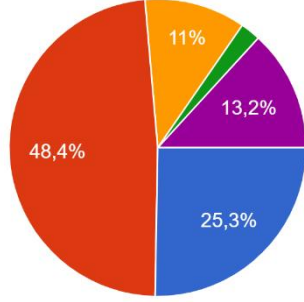
91 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

08-Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

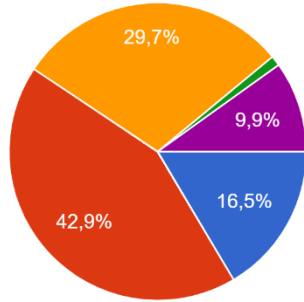
91 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

09-Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

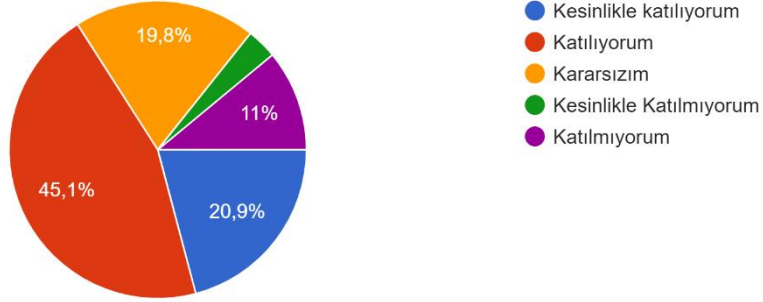
91 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

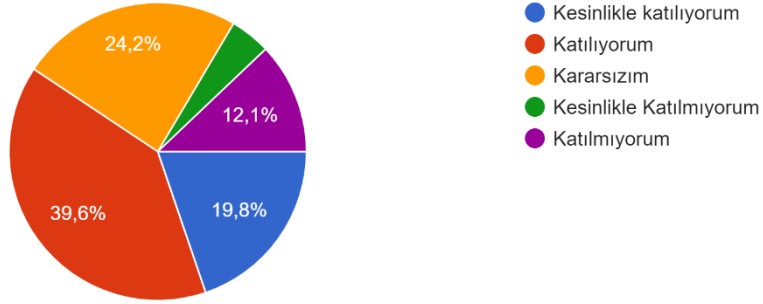
10-Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

91 yanıt



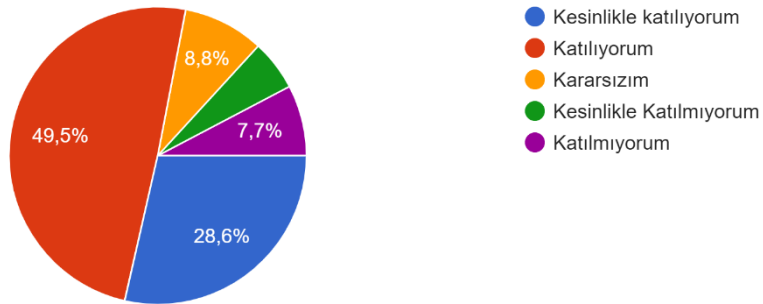
11-Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

91 yanıt



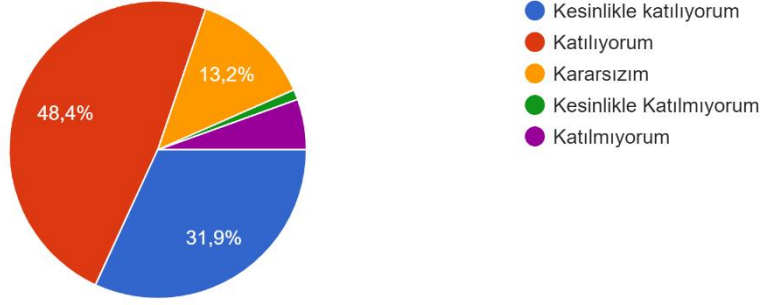
12-Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

91 yanıt



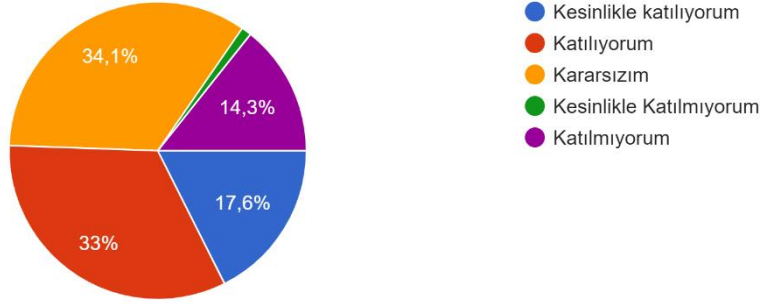
13-Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

91 yanıt



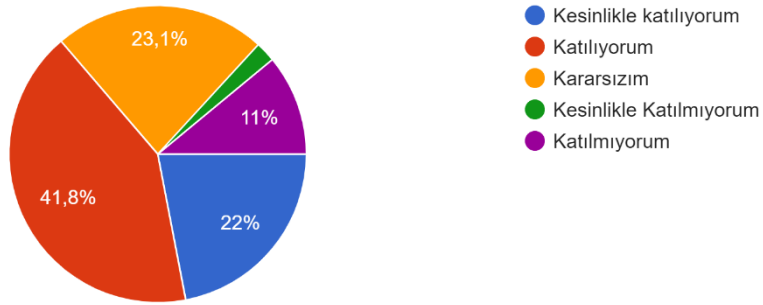
14-Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

91 yanıt



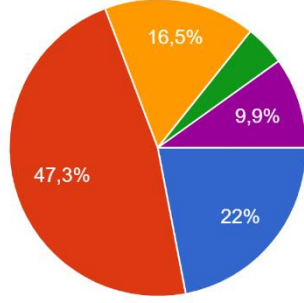
15-Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

91 yanıt



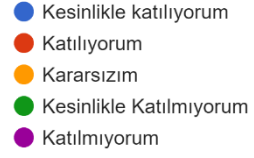
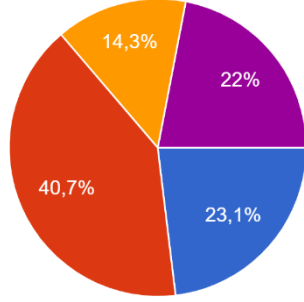
16-Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

91 yanıt



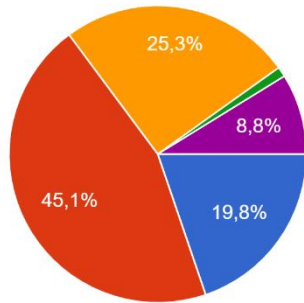
17-Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.

91 yanıt



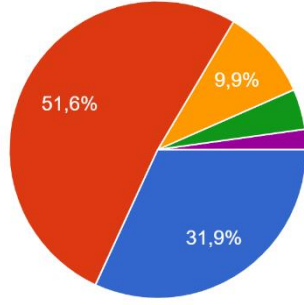
18-Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

91 yanıt



19-Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

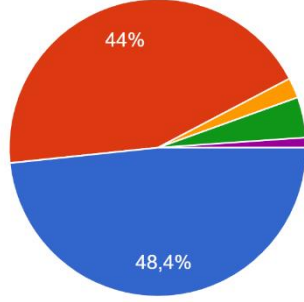
91 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

20-Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

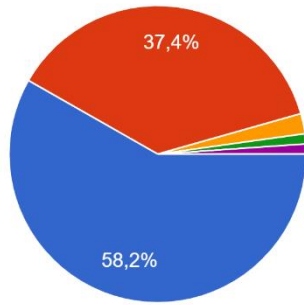
91 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

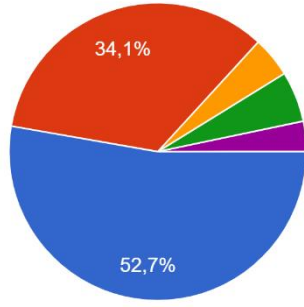
21-Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

91 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

22-Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.
91 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

Tablo:8

TEŞKİLAT ŞEMASI			
SADULLAH EREN			
OKUL MÜDÜRÜ			
SAİM TURGUT	ERDAL KAÇAR	NEZAHAT KAÇAR	İSMAİL YAZICI
MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	MÜDÜR YARDIMCISI	MÜDÜR YARDIMCISI	MÜDÜR YARDIMCISI
MUHAMMETYAZICILAR	MERVE ŞAHAN	MELTEM BİLİCİ CAN	GÜLDANE ATLIBATUR
İ.H.L. MESLEK DERSLERİ	İ.H.L. MESLEK DERSLERİ	İ.H.L. MESLEK DERSLERİ	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRT.
REYHAN AKYILDIZ	AYNELYAVUZ	HARUN YAZILI	TURHAN ADIYAMAN
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRT.	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRT.	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ
HALENUR KAYALI	ERTUĞRUL ASLAN	MEMET ALDEMİR	MERYEM ESERAY
TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	COĞRAFYA ÖĞRETMENİ	TARİH ÖĞRETMENİ	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ
MEHMET İHSAN YURTYAPAN	FEYZA NUR ŞENLİK	NURSENA LAÇIN	SUAT DEMİR
MATEMATİK ÖĞRETMENİ	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	FELSEFE GRUBU ÖĞRETMENİ
ZEYNEP SEFEROĞLU	NAZİK BERİL ERDEM	ÖGE ÖZGEN TAŞBAŞI	MERVE ATALAR
İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ
MURAT TOPÇUOĞLU	PINAR SEVİL	MUSTAFA BİLEN	SEYFULLAH TURAN
FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ	BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ	FİZİK ÖĞRETMENİ	KİMYA ÖĞRETMENİ
MEHMET ALİ YILMAZ	GÜLSELİN SUYUAK	NİDANUR KARTAL	NURSENA LAÇIN
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENİ	TEKNOLOJİ TAS. ÖĞRT.	REHBER ÖĞRETMEN	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
GÜLCAN AYAN			RABİA UYSAL
MEMUR			AŞÇI
ŞEYMA GÜLERKAYA			EBRU AŞIKOĞLU
YARDIMCI HİZMETLER			YARDIMCI HİZMETLER

2.7.2 Tablo:9 Teşkilat Şeması

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	1	3
Mevcut	1	1	3

Tablo :10 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	276
2	Öğretmen Sayısı	32
3	Derslik Sayısı	16
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17

Tablo : 11 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Coğrafya	1	1	0
2	İ.H.L. Meslek dersleri	3	3	0
3	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	1	1
4	Rehberlik	1	1	0
5	Arapça	2	0	2
6	Teknoloji Tasarım	1	1	0
7	Sosyal Bilgiler	1	1	0
8	Matematik (Lise)	1	1	0
9	Beden Eğitimi	1	1	0
10	Türkçe	3	1	2
11	Tarih	2	2	0
12	İlköğretim Matematik	2	2	0
13	İngilizce	3	3	0
14	Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	0
15	Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji	2	2	0
16	Felsefe	1	1	0
TOPLAM		27	22	5

Tablo 12 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	0	1
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	3	3	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok proje yürütülmekte ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul Müdürü (Sadullah EREN) :

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı:36
- Çalışan toplam personel sayısı:40
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı:
Arapça:2
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi:1
Türkçe:2
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı:3
- Personelin nasıl atandığı:İlçe Milli Eğitim tarafından Ücret karşılığı görevlendirme yapıldı.
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı:yok
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı:yok
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler:yok
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
Son 2 yılda Gelen Personel Sayısı:12
Son 2 Yılda Giden Personel Sayısı:6
Giden personel idareci yer değişikliği ve özür grubundan gittiler.
- Ortalama okulda çalışma yılı,4,4
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,440

- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.

Tablo:13

ÇALIŞANA VERİLEN ÖDÜL VE CEZA	
BAŞARI BELGESİ	77
TEŞEKKÜR BELGESİ	10
TAKTİR BELGESİ	7
ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ	12
AYLIKLA ÖDÜLLENDİRME	4
ÖDÜL	4
UYARMA CEZASI	1

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo:14

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	28/10/2016 tarihli ve 29871 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren "Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevler
Müdür Baş Yardımcısı	28/10/2016 tarihli ve 29871 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren "Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevler
Müdür Yardımcısı	28/10/2016 tarihli ve 29871 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren "Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	28/10/2016 tarihli ve 29871 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren "Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	

Tablo 15 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo:...

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	5	% 100

Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Matematik	2		2024	2
4-6 Yıl	Fen Bilgisi		1	2024	1
4-6 Yıl	Meslek Dersleri Öğretmeni	1		2024	
7-10 Yıl	Meslek Dersleri Öğretmeni	2		2024	2
7-10 Yıl	Fen Bilgisi	1		2024	1
11-15 Yıl	İngilizce	1		2024	1
11-15 Yıl	Edebiyat	1		2024	1
11-15 Yıl	Rehber Öğretmen	1		2024	1
16-20	Matematik		1	2024	1
16-20	Sosyal Bilgisi	1		2024	1
16-20	Türkçe		1	2024	1
16-20	Din Kült.ve Ahl.Bil	1		2024	1
16-20	İngilizce	2		2024	2
16-20	Beden Eğitimi		1	2024	1
16-20	Teknoloji ve Tasarım	1		2024	1
16-20	Felsefe		1	2024	1
16-20	Meslek Dersleri Öğretmeni		1	2024	1
16-20	Coğrafya		1	2024	1
16-20	Tarih		1	2024	1

Tablo 17 . Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lise Mezunu	2024	1
2	Hizmetli		2	Lise Mezunu	2024	2
3					
4					
5						
6						

Tablo 18. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	1	0	1	7	15	10

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	20	0
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	9	0
TV Sayısı	4	0
Fotokopi Makinası Sayısı	3	0
Prejeksiyon Sayısı	2	0
Yazıcı Sayısı	5	0

Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	Yok
Ekipman Odası	Var		1	Yok
Kütüphane	Var		1	Yok
Rehberlik Servisi	Var		1	Yok
Kantin	Var		1	Yok
Resim Odası	Yok		0	Yok
Müzik Odası	Yok		0	Yok
Çok Amaçlı Salon	Var		1	Yok
Robotik Kodlama Sınıfı	Var		1	Yok
Spor Salonu	Var		1	Yok
Pansiyon	Var		1	Yok
Spor Salonu	Var		1	Yok

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	318838.28	894214.60	1500000	2000000	2500000	3000000
Okul Aile Birliği	10000	12000	13000	14000	16000	18000
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	11250	13950	17550	22050	27450	34200
Döner Sermaye	0	0	0	00		0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	5000	6000	7000	8000	9000	1000
TOPLAM	345088	926164	1537550	2044050	2552450	3053200

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik				7500		
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon, Doğalgaz , Elektrik, Su, İnternet	50579	50579	208110	200610	306546	306546
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

2.7.5 İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Tablo:23

SINIF ÖĞRENCİ SAYILARI (ORTAOKUL)			
	2023/2024	2022/2023	2021/2022
5A	28	17	26
5B	18	24	21
6A	16	26	16
6B	22	19	18
6C			18
6D			16
7A	25	16	
7B	24	18	
7C		17	
7D		16	
8A	16		
8B	17		
8C	17		
8D	14		
TOPLAM	197	153	115

Tablo:24

SINIF ÖĞRENCİ SAYILARI (LİSE)			
	2023/2024	2022/2023	2021/2022
9A	18	14	12
9B	9		
10A	13	13	17
10B			19
11A	11	13	15
11B		10	7
12A	17	20	11
12B	11		13
TOPLAM	79	70	94

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Tablo:25

ÖĞRENCİ KURSLARI (DYK)			
	2023/2024	2022/2023	2021/2022
AÇILAN DERSLER	Matematik (Ortaokul)	Matematik (Lise)	Matematik
	Fen Bilgisi	Türk Dilli Edebiyatı	Türk Dilli Edebiyatı
	Türkçe	Tarih	Tarih
	Sosyal Bilgiler	Coğrafya	Coğrafya
		Felsefe	Felsefe
		Matematik (Ortaokul)	Matematik (Ortaokul)
		Fen Bilgisi	Fen Bilgisi
		Türkçe	Türkçe
	Sosyal Bilgiler	Sosyal Bilgiler	
Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	30	75	80
Görev Alan Öğretmen Sayısı	0	10	9
Kursun Akademik Başarıya Olan Katkısı	Öğrencilerin derste anlamadıkları konuları kursa katılarak daha anlamaları görülmüştür.		

- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

Tablo:26

	2022/2023	2021/2022	2020/2021
Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Sayısı	7	6	22
Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Sayısı Oranı	35%	24%	29%
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	220	207	232
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı Oranı	98%	99%	99%
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	3	2	2
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı Oranı	2%	1%	1%

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Tablo:27

OKULDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER				
		2023/2024	2022/2023	2021/2022
KERMES	Görev Alan öğrenci sayısı	230	200	180
	Görev Alan öğrenci Katılım Oranı	83%	89%	86%
	Görev Alan Öğretmen Sayısı sayısı	20	25	27
	Görev Alan Öğretmen Katılım Oranı	66%	86%	87%
	Görev Alan Veli sayısı	100	95	80
	Görev Alan Veli Katılım Oranı	36%	43%	32%
ANMA GÜNÜ VE KUTLAMALAR	Görev Alan öğrenci sayısı	279	223	209
	Görev Alan öğrenci Katılım Oranı	100%	100%	100%
	Görev Alan Öğretmen Sayısı sayısı	30	29	30
	Görev Alan Öğretmen Katılım Oranı	100%	100%	100%
	Görev Alan Veli sayısı	220	140	150
	Görev Alan Veli Katılım Oranı	79%	62%	71%

- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Tablo:28

OKULDA YAPILAN KÜLTÜREL FAALİYETLER				
		2023/2024	2022/2023	2021/2022
GEZİ	Görev Alan öğrenci sayısı	200	180	160
	Görev Alan öğrenci Katılım Oranı	72%	80%	76%
	Görev Alan Öğretmen Sayısı sayısı	15	12	14
	Görev Alan Öğretmen Katılım Oranı	50%	45%	48%
	Görev Alan Veli sayısı	50	40	35
	Görev Alan Veli Katılım Oranı	18%	17%	16%
SERGİ (Okul İçi Sergiler)	Görev Alan öğrenci sayısı	200	180	155
	Görev Alan öğrenci Katılım Oranı	72%	80%	74%
	Görev Alan Öğretmen Sayısı sayısı	12	14	11
	Görev Alan Öğretmen Katılım Oranı	37%	30%	25%
	Görev Alan Veli sayısı	30	25	20
	Görev Alan Veli Katılım Oranı	10%	11%	9%
KİTAP FUARI	Görev Alan öğrenci sayısı	220	190	180
	Görev Alan öğrenci Katılım Oranı	79%	85%	86%
	Görev Alan Öğretmen Sayısı sayısı	10	8	9
	Görev Alan Öğretmen Katılım Oranı	12%	10%	8%
	Görev Alan Veli sayısı	20	18	15
	Görev Alan Veli Katılım Oranı	7%	8%	7%

- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

Tablo:29

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU			
	2023/2024	2022/2023	2021/2022
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	4,8	5,1	5,2
Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci	1	2	1
Önceden Devamsız Olupta Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	4	3	3

- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

Tablo:30

Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler)	
Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü	Kocaeli Belediyesine ait olan öğrenci kaplarına tüm sınıfların geziye katılımı sağlandı.
Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	İlçemizde Kızılay tarafından yapılan kan bağışındaki çalışmalarına öğretmen ve öğrencilerimiz katılım sağladılar.
Kültür ve Edebiyat Kulübü	İl ve ilçe düzeyinde yapılan kitap fuarlarına katıldık.Münazara ve sınıflar arası bilgi yarışması düzenlendi.
Mesleki Tatbikat Kulübü	Öğrencilerimizi ilçeda bazı cami ve okullarımızda düzenli olarak Cuma hutbesi vermekteler.
Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma, Çocuk Esirgeme Kulübü	Okulumuzda maddi durumu iyi olamayan öğrencilerimize yönelik kermez ve çeşitli yardımlarla katkıda bulunmaktalar.
Spor Kulübü	Masa Tenisi ,Futbool,Futsal

- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),

Tablo:31

Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),			
	2023/2024	2022/2023	2021/2022
İZİN SÜRESİ	0	5	18
SEVK ALAN KİŞİ SAYISI	9	13	16
HAFTALIK SEVK SAYISI	1	1	1
RAPOR SAYISI	118	200	143

- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

Tablo:32

Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı			
	2023/2024	2022/2023	2021/2022
ÖĞRENCİ SAYISI	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler

- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
Okulumuz Bakanlık tarafından desteklenen, Ailemle Birlikte yürüyorum, İmam Hatipler İyilikte Yarışıyor Gönül Coğrafyası Okumaları, Evliya Çelebi Öğrenci Değişimi, gibi projelerde görev aldı.

- Okul/kuruma ulaşım, Okulumuza ulaşım noktasında herhangi bir sıkıntı bulunmamaktadır.

Okulumuza şehir içinden gelen öğrencilerimiz şehir içi servis arabalarını kullanmaktalar, köylerden gelen öğrenciler taşıma kapsamında

- **Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),**

Okulumuzun yanında bulunan Kocaeli Büyükşehir Belediyesine ait olan çok amaçlı spor salonundan faydalanmaktadır. Beden Eğitimi dersleri burada işlenmektedir. Tüm öğretmenlerin faydalandığı Öğretmenler Odası bulunmaktadır. Fen Laboratuvarımız vardır,3 yıl önce yenilenmiştir. Okul binası dış yalıtımı vardır. Yeterli derecede sınıflarımız mevcuttur.

- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

Okulumuz kantini vardır. İhale usulü ile işletilmektedir.

Öğrencilerimizin tümü buradan faydalanmaktadır. Okulumuz doğal gaz ile ısınmaktadır.

- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı)
Okulun yangın tertibatı vardır. Yangın söndürme tüpleri belirli aralıklarda değişim yapılmaktadır. Elektrik tertibatı belirli aralıklarla kontrolü yapılmaktadır.

- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,

Okul Bahçesinde bulunan Spor salonu ve okulumuzun Pansiyonlu olması diğer okullara örnek teşkil etmektedir.

- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
Kariyer günler, Yedi Hilal öğrenci söyleşileri, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Uyuşturucu ile mücadele, Türk Yıldızları Akrobat söyleşisi ,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 33 GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Milli, manevi ve dini değerlerin benimsetilmiş olması	Okulumuza Kayıt yaptıran öğrencilerin başarı oranının düşüklüğü
Eğitim kadrosunun tecrübeli ve donanımlı olması	Personel Eksikliği
Okulun çevresiyle diyalogunun iyi, içeride huzurlu ve uyumlu olması	Velilerin okula ve öğrencilere karşı yeterli ilgiyi göstermemesi, Aile Bağlarındaki kopmalar
Fatih Projesi kapsamında dersliklerde akıllı tahtalar ve internet ağının bulunması	Okul bina ve eklentilerinin yeterli olmaması(Eski Bina)
Yönetim Ekibimizle, Öğrencilerimizle, Velilerimizle ve Çevre Paydaşlarımızla aramızda güçlü ve uyumlu bir İletişim vardır.	Eski Bina Olduğu için Z Kütüphane vb kurulmamaktadır.
Sınıf mevcutlarının az olması	Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımında yetersizlik
Okulumuzun merkezi konumda olup ulaşımının kolay olması	

Tablo:34

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Pansiyonlu Okul olması	Veli beklentisinin çok yüksek olması
İmam hatip liseleri ile ilgili genel olumlu yaklaşım öğrenci sayısını ve başarısını etkilemiştir.	İlçede sınavla alınan 2 okulun olması
Güçlü bir Aile Birliği ve Mezunlar Derneği	Öğrencilerin akademik başarıları ile ilgili kaygıları
Okulumuzun köklü bir geçmişi olması	
Sivil Toplum Kuruluşları ile ilişkiler	

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 35 Tespitler ve İhtiyaçlar

CV	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir 	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut hizmet binası yeterlidir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmamaktadır 	
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterlidir. Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır. Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	Okulumuz Mali kaynak sıkıntısı yoktur.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON

Karamürsel Anadolu İmam Hatip Lisesi toplumdan aldığı gücünü kullanarak teknolojiye ve kaliteli eğitime önem veren, tecrübeli idareci ve öğretmen kadrosuyla ,dini doğru anlaşılmasını sağlayan kötü alışkanlıklarla mücadele eden ,hayata ve üniversiteye hazırlık ,başarılı, saygılı ,sorumluluk sahibi ve ahlaklı öğrenciler yetiştirmeyi prensip edinmiş bir kurumdur.

VİZYON

Türkiye'ye öncü, dünyaya örnek.

Tüm öğrencilerimizi akademik, sosyal ve kültürel açılarından önder bireyler olarak yetiştirmek; Türkiye'ye öncü, dünyaya örnek bir eğitim kurumu olmak.

Temel Değerler

- 1) Nitelikli eğitim - öğretim hizmeti sunmayı amaçlayan bir okul
- 2) Öğrencilerimizin tüm gelişim alanlarını destekleyen bir okul
- 3) Öğrenciyi merkeze alan, karar verme süreçlerinde öğrenciden hareket eden bir okul modeli
- 4) Öğrenci - öğretmen - yöneticileri ile bir takım gibi koordineli projeler üreten bir okul
- 5) Ürettiği projeler ile öğrencilerine ve ailelerine hem de çevresine yaydığı enerji ile model olan bir okul
- 6) Sağlıklı bir din anlayışının Türkiye'mize yerleştirilmesine yardımcı olacağımıza inanırız.
- 7) Düşünen, sorgulayan, akılcı davranan öğrencilerin yetiştirilmesine çalışırız.
- 8) Ezberci ve baskıcı bir anlayıştan uzak durur, çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseriz.
- 9) Tekilcilik ve sloganlardan uzak durur. Kavram kargaşası ve belirsizliği oluşturmayız.
- 10) Sağlıklı bir din anlayışının, kaliteli bir Eğitim ve Öğretim sürecinden geçtiğine inanırız.
- 11) Din öğretiminde, oku, düşün ve anla prensibini benimseriz.
- 12) Her konuda enerjimizi insanların faydasına harcanması gerekliliğine inanırız.
- 13) Muasır medeniyet seviyesine çıkmanın, Atatürk İlke ve İnkılâpların yerine getirilmesiyle olacağına inanırız.
- 14) Yaratılıştan getirilen farklılıkların olduğuna inanır, bireylerin karakterlerine göre davranılmasının daha verimli olacağına inanırız.

Herkesin mutlu olmasını sağlarız. Öğrenci görüşlerini dikkate alırız. Saygı ve sevgiden vazgeçmeyiz Veli işbirliğine önem veririz. Disiplinli olmak prensibimizdir. Otokontrole önem verir, çözüm üretiriz. "Öğrenci merkezli eğitim" temel felsefemizdir. Sosyal ve kültürel yapısını şekillendiren öğrenciler yetiştirmek için uğraşırız. Şeffaf bir okuluz. Nitelikli eğitim veririz orijinal fikirler üretir sorunlara pratik çözümler sunarız. Ahlaki değerler ve çalışkanlık bizim için vazgeçilmezlerimizdir. Objektif ve eşitlik bizim için önemlidir. Teknolojiyi takip ederiz. Öğrencilerin başarısızlığını değil başarısını ölçeriz.

Tablo 37 . Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	25%	4%	4%	4%	4%	3%	2%	6 ay	6 ay
PG 1.1.2 PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı	25%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	6 ay	6 ay
PG 1.1.3 PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	25%	5%	5%	4%	4%	3%	2%	6 ay	6 ay
PG 1.1.4 PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	25%	80%	80%	85%	85%	90%	100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Öğretmenler Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler								
Riskler	Öğrencilerin başka okuldaki arkadaşlarından etkilenmesi, Velilerin ilgisizliği, iletişim sorunu								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	7500								
Tespitler	Aşırı düzeyde devamsızlık sorunu yoktur.								
İhtiyaçlar	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi								
	Veli eğitimleri, öğrencilere okula karşı aidiyet kazandırılması.								
	Devamsızlık oranlarının azaltılması.								

Tablo:38

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%50	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Her Ay	6 ay
PG 1.2.3 PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%15	%50	%55	%60	%60	%65	%70	Her Ay	6 ay
PG 1.2.4 PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%30	%30	%35	%40	%45	%50	Her Ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	İlçe dışındaki faaliyetlere katılımında ulaşım sorunu. Projelere katılmakta öğrencilerin isteksiz oluşu.								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkin artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S6. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	Ulusal düzeydeki yarışmalarda öğrencilerin yeterli derecede başarı sağlayamadıkları.								
İhtiyaçlar	Maddi imkanlar,ve Öğrencilerin motivasyonlarının sağlanması								

Tablo :39

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%20	%90	%90	%92	%94	%95	%99	6 ay	6 ay
PG 2.1.2 PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	%15	%95	%96	%97	%98	%99	%99	6 ay	6 ay
PG 2.1.3 PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%15	%99	%99	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 2.1.4 PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%15	%96	%96	%97	%98	%99	%100	6 ay	6 ay
PG 2.1.5. PG2.1.5. İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	%15	%98	%98	%99	%99	%99	%100	6 ay	6 ay
PG 2.1.6 PG2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	%20	%98	%98	%99	%99	%99	%100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Proje Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Öğrencilerin kurslara ilgisiz olmaları								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacak</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerini geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması</p>								

	sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	Öğrencilerin yıl sonu başarı durumları yüksektir.
İhtiyaçlar	DYK ve benzeri kursların düzenlenmesi ve teşvik edilmesi.

Tablo:40

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%60	%25	%25	%27	%30	%35	%40	6 ay	6 ay
PG 2.2.2 PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%20	%10	%10	%15	%17	%18	%20	6 ay	6 ay
PG 2.2.3 PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	%10	%50	%50	%55	%60	%65	%70	6 ay	6 ay
PG 2.2.4 PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	%10	%15	%15	%25	%30	%35	%40	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Proje Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu								
Riskler									
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 .Kariyer rehberliği kapsamında yapılan								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Öğrencilerin bir üst öğrenime yerleşme için yeterince istekli olmamaları.								
İhtiyaçlar	Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak için motivasyonlarını geliştirici programlar yapmak								

Tablo:41

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	% 15	%90	%90	%92	%94	%96	%100	6 Ay	6 ay
PG 3.1.2 PG3.1.2. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%70	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 ay
PG 3.1.3 PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%15	%90	%90	%93	%96	%98	%100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Maliyet tutarı								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	30000								
Tespitler	Pansiyonun bazı bölümlerinin iyileştirilmesi								
İhtiyaçlar	Donanım eksikliği olan sınıfların gözden geçirilmesi, bu eksikliklerin tamamlanması.								

Tablo:42

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	%30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 3.2.2 PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%40	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 3.2.3 PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%40	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Proje Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu								
Riskler									
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Öğretmenlerimizin yeterli derece de hizmetçi eğitim aldıkları görülmüştür.								
İhtiyaçlar	Yeni başlayan öğretmenlerin hizmet içi eğitim almalarının sağlanması.								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 43 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1500	2000	2500	3000	3500	12500
Hedef 1.1	1000	1250	1500	1750	2000	7500
Hedef 1.2	500	750	1000	1250	1500	5000
Amaç 2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.2	0	0	0	0	0	0
Amaç 3	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Hedef 3.1	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Hedef 3.2	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	6500	8000	9500	11000	12500	47500

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

